

# 市级财政专项资金绩效自评报告

专项资金名称：档案事务性工作外包

市级预算部门：清远市档案馆

填报人姓名：谭致辉

联系电话：0763-3373141

填报日期：2021年3月23日

## 一、基本情况

根据清远市人民政府关于印发《清远市财政专项资金管理办法（试行）》（清府〔2013〕58号）、《关于全面推进预算绩效管理的实施方案》（清财〔2020〕35号）等文件规定，我馆认真落实绩效评价工作责任，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，通过对档案事务性工作外包项目基础资料进行核实、分析、整理，采取查阅相关统计数据、抽查工作记录、对服务对象的跟踪调查等途径，对2020年档案事务性工作外包经费资金的绩效进行自评，形成本自评报告。

## 二、自评情况

### （一）自评等级和分数

经自评评价，档案事务性工作外包资金绩效评价得分90分，评价结果为优（详见：市级财政支出项目绩效自评基础信息表）。

### （二）专项资金使用绩效

#### 1、资金支出情况

2020年档案事务性工作外包年初预算金额为77.13万元，预算下达为75万元，用于档案消毒、整理、中小学档案教育社会实践基地讲解外包53.42万元，用于档案修裱工作外包21.58万元，合计实际支付75万元，支付比例达100%。

#### 2、专项资金完成绩效目标情况

随着馆藏资源不断增加和数字档案馆建设的深入推进，以及精准扶贫和土地确权等工作的推进，使档案接收整理等各项工作管理成倍递增，市档案局人员少、事务多、任务重的矛盾

非常突出。按照《地方各级档案馆人员编制标准》规定，市档案局应配制 41 人，现有编制 15 人，实有人数 14 人，在人手不足的情况，根据《领导批示件（关于清远市档案局部分档案事务性工作外包的请示）》（秘二〔2018〕5170）的批示和《关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见》（粤委办〔2015〕11 号）“积极支持社会力量参与档案事务，积极稳妥向社会购买事务性管理服务”精神，参照中山、江门市做法，将档案整理、消毒、修裱、中小学档案教育社会实践基地讲解等具体事务性工作经费在年初安排专项中分离单列使用。2020 年通过档案事务性工作外包项目，完成档案消毒 32726 卷另 100269 件、档案接收整理 8665 卷另 70812 件、展厅接待时长 448 小时、展厅维护 1648 小时，协助查阅 2920 小时、档案修裱 35175 页。

### 3、公众满意度调查情况

通过各科室在职人员对外包工作的满意度调查，满意度为 100%。

## 三、改进建议

绩效评价在目标设定上过于简单，未能具体细化到项目每一个内容，绩效目标设置、绩效考核指标不够量化，对项目支出绩效评价的内容上还有待进一步完善。

清远市档案馆

2021 年 3 月 23 日