

市级财政支出项目绩效自评基础信息表

项目基本信息	资金或项目名称		档案事务性工作外包				自评分数	备注			
	绩效自评联络人		谭致辉	联络人电话		07633363418					
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/>		完成结果评价 <input type="checkbox"/>						
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中：设备工具采购修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>								
绩效管理 (10分)		1. 是否申报绩效目标		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			5	未提供年初市财政局批复（或回复）的该项目绩效目标评分有关的资料，扣5分			
		2. 绩效目标评审得分		83							
资金管理 (20分)	资金到位、支付情况 (10分)	本次评价资金情况							10		
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算（计划）安排金额	实际到位（到达项目单位）		实际支出（项目单位支出）				结余结转金额
					到位金额	到位率（%）	支出金额	预算执行率（%）			
		合计		0				#DIV/0!			
		市级财政资金			750000	750000	100	750,000.00			100
	县（市、区）级财政资金										
其他资金小计											
预算支出及财务核算规范性 (10分)		项目支出内容	序号	项目具体支出内容（或子项目支出金额）			金额（万元）		10		
合计						750000					
1			档案消毒、整理、中小学档案教育社会实践基地讲解外包			53.42465					
2			档案修缮工作外包			21.57535					
3											
4											
是否专账核算：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 如是：_____金额（万元）：		财政监督检查或审计是否指摘问题： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> 如是，请提供监督检查或审计报告。							
调整情况 (5分)		有调整的项目数量（包括调整项目内容和调整项目）（个）		0	按要求应办理报批手续的项目数量（个）		实际批复调整的项目数量（个）		5		
		调整内容（包括调整预算出）：									
		调整原因及批复文件：									
		未办理批复的项目及原因：									
项目是否需要验收		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>									

项目管理情况	验收情况 (10分)		如“是”(需要验收),请简述验收程序(如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等)		如选“否”(不需要验收),具体说明原因及依据:		10							
	验收时间 (最后一个子项目验收时间)		12.25											
	办理验收率		已经验收数(5)/应验收项目数(5)*100%=()											
	项目完成未办理验收的说明													
项目绩效(55分)	预算(成本)控制 (5分)		(本栏资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(75)万元,实际按进度支付(75)万元,截止评价期,本评价年度实际结余(0)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: _____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): _____。				5							
	完成进度 (5分)		项目开始时间		项目完成时间		5							
			计划: 2020.1.1		计划: 2020.12.30									
			实际: 2020.1.1		实际: 2020.12.30									
	产出指标完成度 (15分)		指标名称		指标说明		评价标准		指标值(目标值)		实际值		未完成目标的原因	
			破损档案修裱数量		考察被考核部门(单位)破损档案及清远区		完成当年既定指标得满分,小于既定指标酌情扣		30000页		完成			
			市直单位进馆档案接收检查完成率		考察被考核部门(单位)进馆档案的接收检查工作完成进度。计算方法:及时完成接收检查工作的市直单位进馆档案数量/应完成接收检查工作的市直单位进馆		100%达到年初既定指标得满分,小于90%,得0分;介于二者之间,按[实际值-最小接受值]/[目标值-最小接受值]*100%*配分计。		100%		100%			
效益指标完成度 (20分)		社云公众/服务对象满意度		满意度调查结果按五个等级进行配分,即最终		按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得		90%		90%				
		服务人员业务水平熟悉率		反映部门(单位)工作人员服务人员业务水平		本项大于等于95%,得满分;小于90%,得0分;介		95%		95%		10 效益未能设置量化指标,扣10分		
可持续发展 (5分)		1. 机构可持续:		2. 机制可持续(如管护、经费投入等):								5		
		3. 政策或制度可持续:		4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响):										
公众满意度 (5分)		(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况,觉得是否公平合理,对服务是否满意,对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意,环境影响是否有负面评价等;具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)										3	《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容,而且问卷调查样本较少,认可度较低,扣2分	
自评分数合计		100(满分)										83		