

## 市级财政支出项目绩效自评基础信息表

<b>项目基本信息</b>	资金或项目名称		市直单位移交进馆文书档案数字化				自评分数	备注			
	绩效自评联系人		谭致辉	联络人电话		7633363418					
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/> 完成结果评价 <input type="checkbox"/>								
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中: 新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中: 设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>								
<b>绩效管理 (10分)</b>		1. 是否申报绩效目标		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				10			
		2. 绩效目标评审得分		93							
<b>资金管理 (20分)</b>	<b>资金到位、支付情况 (10分)</b>	本次评价资金情况							10		
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算(计划)安排金额	实际到位 (到达项目单位)		实际支出 (项目单位支出)				结余结转金额
					到位金额	到位率(%)	支出金额	预算执行率(%)			
		合计	0					#DIV/0!			
		市级财政资金		400000	400000	100	379,291.18	94.822795			0
		县(市、区)级财政资金									
其他资金小计											
<b>预算支出及财务核算规范性 (10分)</b>	项目支出内容	序号	项目具体支出内容(或子项目支出金额)				金额(万元)				
		合计					37.929118				
		1	市直单位移交进馆文书档案数字化外包				37.929118				
		2									
		3									
		4									
是否专账核算: 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 如是: _____ 金额(万元):		财政监督检查或审计是否指摘问题: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input checked="" type="checkbox"/> 如是, 请提供监督检查或审计报告。							
<b>调整情况 (5分)</b>	有调整的项目数量(包括调整项目内容和调整项目)(个)		0	按要求应办理报批手续的项目数量(个)		实际批复调整的项目数量(个)		5			
	调整内容(包括调整预算出):										
	调整原因及批复文件:										
	未办理批复的项目及原因:										
<b>项目是否需要验收</b>		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>									

项目 管理情况	验收情况 (10分)		如“是”(需要验收),请简述验收程序(如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等)		如选“否”(不需要验收),具体说明原因及依据:		10				
	验收时间 (最后一个子项目验收时间)		12.25								
	办理验收率		已经验收数(5)/应验收项目数(5)*100%=( )								
	项目完成未办理验收的说明										
项目 绩效(55分)	预算(成本)控制 (5分)		<b>(本栏资金使用单位填报)</b> 1. 结余或超支情况: 本评价年度的项目预算(40)万元, 实际按进度支付(37.93)万元, 截止评价期, 本评价年度实际结余(2.17)万元; 2. 具体情况: (1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> , 原因分析: _____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input checked="" type="checkbox"/> , (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> , 主要情况(包括超支的资金来源): _____。				5				
	完成进度 (5分)		项目开始时间		项目完成时间		5				
			计划: 2020.1.1		计划: 2020.12.25						
			实际: 2020.4.1		实际: 2020.12.25						
	产出指标 完成度 (15分)		指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	未完成目标的原因	15		
			纸质档案数字化完成数量	位)纸质档案数字化扫描数量	完成既定指标数, 得满分; 未完成酌情扣分	500000页	1000000页				
			数据挂接完成率	考察被考察部门数字化成果挂接完成情况。计	100%得满分, 小于100%酌情扣分	100%	100%				
	效益指标 完成度 (20分)		市直单位等档案保存部门对市档案馆指导、管理的满意度	满意度调查结束按五个等级进行配分, 即最终得分90(含)-100分, 最终得分80(含)-90分, 最终得分70(含)-80分, 最终得分60(含)-70分	按照满意度调查的评分结果等级给予该项指标得分, 依次为: 满分(优); 75%配分(良); 50%配分(中); 25%配分(低); 不得分(差)	90%	90%		15	效益指标完成度指标“市直单位等档案保存部门对市档案馆指导、管理”的满意度《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容, 而且问卷调查样本较少, 认可度较低, 扣5分	
			档案数字化加工完成率	考察被考核部门(单位)馆藏档案数字化转化率。计算方式: 当年	完成当年既定指标得满分, 未完成既定指标酌情扣分。	100%	100%				
	可持续发展 (5分)		1. 机构可持续;		2. 机制可持续(如管护、经费投入等);		3. 政策或制度可持续;		4. 环境可持续(是否对环境造成负面影响);		5
公众满意度 (5分)		(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况, 觉得是否公平合理, 对服务是否满意, 对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意, 环境影响是否有负面评价等; 具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)						3	公众满意度《问卷调查表》未能设计多功能模块的内容, 而且问卷调查样本较少, 认可度较低, 扣2分		
自评分 数合计		100(满分)						93			